



FRAGEBOGEN ZUR NEUBESTELLUNG EINER HAUSVERWALTUNG

Objekt: _____

Datum _____

Anzahl Wohneinheiten: _____ Anzahl Gewerbeeinheiten: _____

Anzahl Garagen: _____ Anzahl Stellplätze: _____

NR.	KRITERIEN	Anbieter 1	Anbieter 2	Anbieter 3	Bemerkung
1.	VERWALTUNGSKOSTEN FÜR:				
1.1	Wohneinheit ohne Garage oder Stellplatz				
1.2	Mehrkosten pro WE mit Garage oder Stellplatz				
1.3	Gewerbeeinheit ohne Garage oder Stellplatz				
1.4	Mehrkosten pro GE mit Garage o. Stellplatz				
1.5	Nur Garage oder Stellplatz				
1.6	Anpassung der Verwaltungskosten				
2.	WEITERE KOSTEN FÜR:				
2.1	Außerordentliche Eigentümerversammlung				
2.2	Teilnahme an der Beiratssitzung				
2.3	Protokollerstellung und Protokollversand				
2.4	Porto und Kopien				
2.5	Klingel- und Briefkastenschilder				
2.6	Mieterwechsel				
2.7	Eigentümerwechsel				
2.8	Mahngebühren				
2.9	Fahrtkosten				
3.*	VERWALTUNGSAUFGABEN:				
3.1	Veranlassung von Mängelbeseitigung	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
	EUR				
3.2	Rechtsstreitigkeiten möglichst selbst lösen	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
	EUR				
3.3	Instandhaltungsarbeiten vergeben u. überwachen	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	

	EUR				
3.4	Hausmeisterbestellung durch Verwalter	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
	EUR				
3.5	Prüfung u. Erstellung des Hausmeistervertrag	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
	EUR				
3.6	Hausmeisterüberwachung	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
	EUR				
3.7	Wohnanlagenbegehung mit Protokoll	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
	EUR				
3.7.1	Wie oft im Jahr				

4.**	MUSTERABRECHNUNGEN / VERTRÄGE				
4.1	Jahresabrechnung				
4.2	Nebenkostenabrechnung				
4.3	Wirtschaftsplan				
4.4	Verwaltervertrag				
4.4.1	Dauer des Vertrages				

5.	BETRIEBLICHE INFO:				
5.1	Bürozeiten				
5.2	Erreichbarkeit				
5.3	Qualifikation des Verwalters				
5.4	Anzahl Mitarbeiter				
5.5	Qualifikation der Mitarbeiter				
5.6	Haftung				
5.7	Referenzen				

ERKLÄRUNG:

- zu 3. VERWALTUNGSAUFGABEN
Sollten die Aufgaben in Ihrer Hausverwaltungsgebühr beinhaltet sein, so kreuzen Sie bitte JA an; ist Sie nicht enthalten bitte NEIN. Geben Sie die Kosten an, wenn Sie den Punkt in Ihrem Leistungsverzeichnis aufnehmen würden.

- ** zu 4. MUSTERABRECHNUNGEN/VERTRÄGE
Bitte legen Sie entsprechende Musterabrechnungen und –verträge bei.